



# COMUNE DI GEROCARNE

89831 (Provincia di Vibo Valentia)  
Piazza Papa Giovanni Paolo II n.3 - Tel. n 0963/356100

Responsabile Procedimento: Responsabile dell' Area Amministrativa Dott. Andrea Niglia

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO, DI OPERAIO DI CAT. B POS. EC. B1 PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI GEROCARNE – CCNL REGIONI-AUTONOMIE LOCALI.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

**Visto** il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni;

#### **Visti:**

- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di giunta n. 9 del 23 febbraio 2022, esecutiva ai sensi di legge;
- ✓ la propria determinazione n. 27 in data 04/04/2023 di approvazione del presente bando e del modello di domanda;
- ✓ che l'ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui ex all'art. 34 bis del medesimo D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, comunicando, in particolare, in data 15/06/2022, prot. 1868 (Pec del 15/06/2022 Dip. del Lavoro – Regione Calabria) l'intenzione di procedere alla copertura del posto in oggetto e che, non è intervenuta da parte di questi alcuna assegnazione di personale per mobilità;
- ✓ la Delibera di Giunta n. 19 del 19/03/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, in coerenza con il richiamato atto, è stato approvato, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, il programma triennale di fabbisogno del personale, per gli anni 2023/2024/2025;
- ✓ la Delibera di Giunta n°30 del 28/03/2023 ad oggetto: Atto di indirizzo prosecuzione - Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2023 - 2025 – Avvio procedure Concorsuali e scorrimento graduatoria;
- ✓ la Delibera di Giunta n°25 del 24/03/2023 ad oggetto: Atto di indirizzo prosecuzione - Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2023 - 2025 – Avvio procedure Concorsuali e scorrimento graduatoria.

**Tenuto conto** delle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e dei benefici in materia di assunzioni riservate ai soggetti iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 12.03.1999 n. 68, nonché di quelli di cui all'art.18, comma 2, della stessa legge n. 68/1999;

**Visto** il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali;

**Visto** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni;

### **RENDE NOTO**

che è indetta procedura concorsuale pubblica per soli esami per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di due posti di Operatore Esperto di Cat. B, presso l'Area Tecnica del Comune di Gerocarne – CCNL Regioni-Autonomie Locali.

Al posto di cui trattasi è assegnato il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare previsto per la categoria B – posizione economica B1 - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni Autonomie Locali;
- la tredicesima mensilità, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, in quanto spettanti, nella misura e con le stesse modalità stabilite per tutto il personale dell'Ente Locale, nonché eventuali altre indennità o compensi di legge e contrattuali, se previsti.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute assistenziali, assicurative e fiscali di legge.

Si precisa che nel presente concorso opera la riserva di legge di cui all'art. 1014 commi 3 e 4 e all'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 ess.mm.ii.

Il meccanismo della riserva a favore dei soggetti sopra descritto non preclude a soggetti privi di tali requisiti la partecipazione al concorso. La riserva opera ai soli fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro a condizione che i soggetti in possesso di tale requisiti risultano idonei. Laddove nessun soggetto in possesso dei requisiti cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e all'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 ess.mm.ii. risulta idoneo, il rapporto di lavoro instaurato con il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, prescindendo dal possesso dei requisiti oggetto della riserva.

Il Comune di Gerocarne garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi del D.Lgs 198/2006.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per scadenza qualsiasi motivo, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso o comunque, di non darle corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

## **Art. 1 Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, secondo cui ai cittadini sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare altresì i cittadini aventi i requisiti previsti dall'art. 7 della L. 06 agosto 2013, n. 97);
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- c) di non essere collocato in quiescenza;
- d) età non inferiore ad anni 18;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- j) è altresì richiesto il possesso del seguente requisito specifico – titolo di studio:
  - assolvimento dell'obbligo scolastico;
  - La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001;
  - La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38 c.3 del decreto legislativo n. 165/2001. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;
- k) patente di guida di categoria C in corso di validità.
- l) Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) obbligatoria.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

## **Art. 2 Domanda di ammissione**

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA:**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere nome, cognome e le dichiarazioni ivi indicate, che sono rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del T.U., approvato con DPR 445/2000 hanno valore di autocertificazione.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive:

- il codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale e il recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al concorso;

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione e deve essere accompagnata dalla copia di un documento d'identità in corso di validità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 101/2018).

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

1. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,33 mediante quietanza, effettuato mediante versamento sul c/c postale n. 13025887 - intestato a Comune Gerocarne o in alternativa sul codice Iban intestato al Comune di Gerocarne IT 58 V 07601 03200 001061417265 indicando la seguente causale "Tassa di concorso per Operaio cat. B pos. ec. B1". Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando;
2. curriculum vitae o altra documentazione che si ritenga utile produrre (facoltativo);
3. copia di un documento di identità in corso di validità;
4. patente di guida di categoria C in corso di validità.

Si precisa che, in caso di mancato esperimento della procedura concorsuale, la tassa di concorso non sarà restituita.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

La domanda di ammissione al concorso in oggetto deve essere indirizzata a:

COMUNE DI GEROCARNE, Piazza Giovanni Paolo II, n.3, 89831 Gerocarne (VV).

**Le domande devono pervenire perentoriamente entro le ore 24:00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale IV serie concorsi.**

La domanda (completa degli allegati sopra indicati), entro il termine sopra citato, potrà essere:

1. inviata attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [amministrazionegerocarne@pec.personalpec.eu](mailto:amministrazionegerocarne@pec.personalpec.eu) l'oggetto della PEC di invio dovrà essere il seguente: "Domanda Concorso B1 Operaio";
2. consegnata a mano all'Ufficio protocollo del Comune, sito in Piazza Giovanni Paolo II, n.3 – 89831 Gerocarne (VV) dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e nei giorni (esclusi giorni festivi). In tal caso farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda ed al consegnatario sarà rilasciata apposita ricevuta datata sulla sua copia. La busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda Concorso B1 Operaio".
3. A mezzo posta con raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Gerocarne, Piazza Giovanni Paolo II, n.3 – 89831 Gerocarne (VV). Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Contiene domanda partecipazione concorso pubblico Operario Cat.B". La data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale, presso il quale viene effettuata la spedizione, fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda purché arrivi entro otto giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande sopra indicato. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.  
In caso di invio a mezzo posta la busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda Concorso B1 Operaio".

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, con effetto di notifica di legge, a seguito dell'istruttoria, l'elenco degli ammessi alla medesima.

Ugualmente, l'eventuale esclusione dalla selezione, per irregolarità nella presentazione della domanda o per insussistenza dei requisiti di ammissione richiesti, sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di Concorso.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti, saranno ammessi a partecipare alla selezione: l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

Il Responsabile del Procedimento (Responsabile dell'Area Amministrativa – Personale) può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 3 Precedenze e preferenze**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono indicate all'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

**Il concorso non dà luogo a riserve ex Legge 68/99 in materia di assunzione di disabili.**

### **Art. 4 Prove d'esame**

Il concorso è articolato per soli esami e verterà sui seguenti argomenti:

1. norme di sicurezza sui luoghi di lavoro e primo soccorso, con particolare riferimento a lavorazioni in cantieri stradali;
2. nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;
3. nozioni inerenti l'utilizzo delle attrezzature per lavori manutentivi quali, ad esempio, motosega, decespugliatore e altro;
4. tipi di impieghi dei materiali da costruzione inerenti i lavori edilizi, stradali e idraulici;
5. conoscenze sulla realizzazione dei diversi tipi di lavoro svolti dal cantiere comunale;
6. operazioni tecnico manuali di manutenzione di edifici comunali, infrastrutture primarie (per esempio la rete stradale), di gestione dell'ambiente (per esempio raccolta e separazione dei rifiuti, gestione dell'isola ecologica);
7. manutenzione di manufatti;
8. montaggio di segnaletica di un cantiere stradale e messa in sicurezza del cantiere;
9. conduzione e manutenzione di automezzi e macchine operatrici;
10. nozioni elementari in materia di ordinamento comunale, di privacy, responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti;
11. il codice di comportamento e il codice disciplinare del pubblico dipendente;
12. nozioni elementari sul codice della strada;
13. nozioni elementari di cultura generale;
14. conoscenza base abilità di informatica;
15. conoscenza base della lingua inglese;
16. accertamento della conoscenza della lingua italiana letta, parlata e scritta per i cittadini degli stati membri U.E. o di paesi terzi;
17. rudimenti sull'ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alle funzioni ed ai compiti del Comune (D.Lgs267/2000 e smi);
18. nozioni in materia di diritti e doveri del dipendente pubblico;
19. nozioni sulla normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
20. principi di base, antinfortunistica nell'ambito delle mansioni previste per la posizione di lavoro, utilizzo DPI (Dispositivi di protezione individuali);
21. conoscenza sull'utilizzo delle attrezzature per giardinaggio, per interventi edilizi e per la manutenzione idraulica;
22. Sicurezza dei cantieri mobili stradali;
23. Organizzazione e gestione di interventi di tipo manutentivo del patrimonio comunale a carattere edilizio, idraulico ed elettrico e del verde pubblico.

Le prove consisteranno in:

- un test preselettivo eventuale;
- una prova pratica attitudinale;
- in una prova orale.

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 30 (trenta), le prove d'esame saranno precedute da un test preselettivo, sulle materie inerenti il posto messo a concorso e attinenti il programma d'esame sopra specificato, strutturato in 30 quesiti a risposta multipla. Durante la prova preselettiva non sarà possibile consultare testi di legge ancorché non commentati, né sarà ammesso l'uso del cellulare, che la commissione potrà ritirare per il tempo di esecuzione.

La prova si intende superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

Saranno ammessi a partecipare alle successive prove i soli candidati reputati idonei nello svolgimento del test preselettivo e classificati nei primi venti posti della graduatoria di merito risultante all'esito del test di preselezione, fatti salvi eventuali ex equo rispetto al punteggio del ventesimo candidato in graduatoria.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà sommato ai punteggi ottenuti nelle altre prove e non rileverà nel punteggio totale.

La valutazione verrà effettuata come segue:

- Risposta Corretta: 1 Punto;
- Risposta Errata: 0 Punti;
- Risposta Non Data: 0 Punti;

Le prove d'esame consisteranno in una prova pratica/teorica e di una prova orale.

Il superamento della prova teorico-pratica con il punteggio minimo di 21/30 ammette il candidato alla prova orale che si intende superata con il punteggio minimo di 21/30.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e alla verifica della conoscenza informatica in conformità a quanto disposto dall'art. 37 c.1 del D.Lgs. 165 del 2001, verrà effettuato in sede di prova orale ed in rapporto al profilo (livello A per la prova d'inglese e conoscenze base di informatica).

I candidati nei confronti dei quali non sia stata disposta l'esclusione sono ammessi alla procedura.

I nominativi dei candidati ammessi alla prova scritta ed il voto dagli stessi riportato nella prova scritta saranno pubblicati mediante apposito avviso nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > Concorsi e selezioni del sito web del Comune di Gerocarne.

La pubblicazione dei nominativi di candidati ammessi ha valore di notifica agli interessati.

### **prova pratica/ teorica:**

La prova consisterà nello svolgimento di un'attività tipica della mansione e sarà altresì, volta, a verificare la capacità di utilizzare le attrezzature ed i materiali idonei allo svolgimento della mansione.

A titolo esemplificativo potrà consistere nell'esecuzione di un servizio manutentivo del verde pubblico, di carattere edilizio e idraulico.

Durante la prova al candidato potranno essere poste domande inerente l'attività in svolgimento con riferimento alle materie inerenti il profilo professionale.

La prova potrà essere effettuata anche sotto forma di quesiti a risposta multipla.

Il punteggio massimo **della prova pratica / teorica** è fissato in 30,00 punti; saranno ammessi alla successiva prova orale coloro che avranno ottenuto una votazione di almeno 21,00 punti.

I nominativi dei candidati ammessi alla prova orale ed il voto dagli stessi riportato nella prova scritta saranno pubblicati mediante apposito avviso nella sezione Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso -> Concorsi e selezioni del sito web del Comune di Gerocarne.

**Tale pubblicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.**

### **Prova orale**

Risposta a domande inerenti le materie d'esame.

In sede di prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche (rapportate al profilo).

Il punteggio massimo **della prova orale** è fissato in 30,00 punti; supereranno la prova orale coloro che avranno ottenuto una votazione di almeno 21,00 punti.

I candidati dovranno presentarsi **a tutte le prove muniti** di idoneo documento di riconoscimento nella data, nell'ora e nella sede stabiliti.

La durata delle singole prove ed i criteri di valutazione delle stesse, per quanto non previsto dal presente bando, saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice. Il punteggio finale conseguito dal candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova teorico-pratica e nella prova orale.

**La mancata presentazione alle prove concorsuali, anche per cause di forza maggiore, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.**

Per le prove d'esame valgono le seguenti regole:

- Non sarà consentita ai candidati la consultazione di alcun testo, anche se non commentato.
- Non sono utilizzabili computer portatili o similari (tablet, ecc.), telefoni cellulari, smartphone o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini.
- I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza.
- Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni, o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.
- Elaborati e buste utilizzati per la prova scritta dovranno essere privi di qualsiasi indicazione che possa far risalire al nome dell'estensore o, comunque, possa esser individuata come segno di riconoscimento.

## **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- punteggio massimo prova pratica punti 30;
- punteggio massimo prova orale punti 30;

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma dei voti ottenuti nelle due prove.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso, con valore di notifica ad ogni effetto di legge. Parimenti, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso, la graduatoria finale, una volta approvata con determinazione del Responsabile del Servizio.

## **SEDE E DATA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

*Della sede e della data di svolgimento delle prove verrà data tempestiva indicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.*

**Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno rese note esclusivamente, con effetto di notifica e senza bisogno di alcuna ulteriore comunicazione, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Gerocarne <http://www.comune.gerocarne.vv.it/> compresi la composizione della Commissione esaminatrice, l'elenco delle domande ammesse e l'esito finale, sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito le informazioni riguardanti il procedimento concorsuale.**

### **Art. 5 Formazione e pubblicazione della graduatoria**

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese anche a campione, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, sarà pubblicata sul sito internet del Comune.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria, decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R., od in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

## **Art. 6 Assunzione**

Il Responsabile del Servizio dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto e il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali;
- all'esito infruttuoso della procedura di mobilità già indetta.

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.lgs. 81/2008;

l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al positivo superamento del previsto periodo di prova.

La graduatoria finale degli idonei potrà essere utilizzata ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa, ai fini della copertura dei posti messi a concorso, nonché dei posti che si venissero successivamente a rendere vacanti in organico nella stessa categoria, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Si richiama il comma 5 - septies dell'art. 14 bis del D.L. 4/2019, secondo il quale i vincitori dei concorsi banditi dagli Enti Locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

## **Art. 7 Trattamento dati personali**

In conformità con la normativa Europea e Italiana, i dati forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Gerocarne nell'ambito dell'espletamento dell'intera procedura concorsuale. Il trattamento di tali dati verrà svolto sulla base di principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. In merito, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Finalità del trattamento.**

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici comunali nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

### **Modalità del trattamento.**

I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

### **Ambito di comunicazione.**

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

### **Diritti.**

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile del Servizio Finanziario.

### **Periodo di conservazione**

I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

### **Responsabile della Protezione dei Dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato dal Comune di Gerocarne è il Dott. Andrea Niglia.

### **Titolare e Responsabile del trattamento**

Comune di Gerocarne.

## **Art. 8 Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali Nazionali e, in particolare, al regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso del Comune di Gerocarne, nonché le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/94, al D.Lgs. n. 165/2001, e al vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso.

Il bando è pubblicato sul sito: <http://www.comune.gerocarne.vv.it/> - sezione amministrazione trasparente - sottosezione bandi di concorso.

L'avviso di concorso sarà invece pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Quarta Serie Speciale, Concorsi ed Esami;

da tale pubblicazione decorrono i 30 giorni entro i quali presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale.

Eventuali informazioni, copia del bando e dello schema di domanda possono inoltre essere richieste all'Ufficio Protocollo.

Sarà possibile richiedere la certificazione attestante la partecipazione alle prove concorsuali, ma non verranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso.

Gerocarne, 21/04/2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to Dott. Andrea Niglia**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*